



# Základní informace o činnostech certifikačního orgánu

Verze: 7.0

Vypracoval: Ing. Pavlína Slavičková – manažer kvality  
Miroslava Keprtová – zástupce manažera kvality

Schválil: Ing. Alan Malec – ředitel úseku certifikace

Schválení proběhlo elektronickým způsobem. Data vypracování a schválení jsou uložena v databázi  
certifikačního orgánu.

## Obsah

1	Účel.....	4
2	Rozsah.....	4
3	Definice a zkratky .....	4
4	Postup.....	6
4.1	Informace o postupu a přijetí žádosti .....	6
4.2	Příprava na certifikaci .....	6
4.2.1	Přezkoumání a registrace žádosti .....	6
4.2.2	Uzavření smlouvy .....	7
4.2.3	Plán hodnotitelských nebo posuzovacích činností .....	7
4.3	Certifikační audit.....	7
4.3.1	Přezkoumání dokumentace žadatele .....	7
4.3.2	Audit PPS u výrobce.....	7
4.3.3	Odběr vzorků a zkoušky výrobků .....	7
4.3.4	Posuzování procesu .....	8
4.4	Souhrnný protokol.....	8
4.4.1	Klasifikace neshod.....	8
4.5	Přezkoumání.....	9
4.6	Rozhodnutí o certifikaci .....	9
4.7	Dozor nad certifikací PPS.....	9
4.8	Užívání certifikátu a certifikační značky certifikovanými organizacemi .....	10
5	Ceník služeb certifikačního orgánu .....	11
6	Vzdálené posuzování .....	11
6.1	Všeobecně.....	11
6.2	Realizace .....	11
6.2.1	Tvorba sdíleného úložiště pro zákazníka .....	12
6.2.2	Sdílení složky zákazníkovi.....	13
6.2.3	Přístup zákazníka – jak se zákazník připojí ke sdílené složce .....	15



---

6.2.4	Vkládání souborů.....	15
7	Kontakty.....	16

## 1 Účel

Tento postup popisuje základní informace **procesu certifikace PPS** pro účely poskytnutí základních informací žadatelům o certifikaci.

## 2 Rozsah

Postup zahrnuje celý certifikační proces ve smyslu ČSN EN ISO/IEC 17065 a navazujícího MPA 40-01-XX a pro proces svařování dle ČSN EN ISO 3834 i dokumentu EA-6/02. Tento postup je závazný pro všechny pracovníky COV zapojené do procesu certifikace výrobků, včetně žadatelů o certifikaci výrobků/procesů a do procesu certifikace kvalifikovaných stavebních dodavatelů v SCSD, včetně žadatelů o certifikaci kvalifikovaného stavebního dodavatele pro veřejné zakázky.

## 3 Definice a zkratky

### Vysvětlivky a zkratky:

AO – Autorizovaná osoba č. 238

COV – Certifikační orgán č. 3012 (zahrnuje i Autorizovanou osobu č. 238 a Oznámený subjekt č. 1544)

CPR – Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 305/2011 v platném znění

G - garant pro přezkoumání

IS - Informační systém na bázi SharePoint Services

MPA - Metodické pokyny pro akreditaci NAO ČR

MK - manažer kvality

NB – Oznámený subjekt č. 1544

NV – nařízení vlády

P – posuzovatel

PED - Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/68/EU, v platném znění (transponované do NV č. 219/2016 Sb., v platném znění)

PPS – zahrnuje produkty, procesy a služby

PSM - příručka systému managementu úseku certifikace

PSM\_COV - příručka systému managementu COV

PSV - posuzování shody výrobků

ŘÚC - ředitel úseku certifikace

SŘV – systém řízení výroby (stavební výrobky) nebo systém kvality (tlaková zařízení) nebo požadavky na jakost při svařování nebo žárového stříkání

VP - vedoucí posuzovatel

### Termíny a definice pro COV:

**Certifikace PPS** – zahrnuje tyto činnosti:

- certifikaci výrobků a procesů ve smyslu normy ČSN EN ISO/IEC 17065, kterou provádí akreditovaný certifikační orgán ve smyslu zákona č. 22/1997 Sb. v platném znění
- certifikaci stavebních dodavatelů dle zákona č. 134/2016 Sb. v platném znění, kterou provádí akreditovaný certifikační orgán ve smyslu zákona č. 22/1997 Sb. v platném znění
- posuzování shody stavebních výrobků dle NV č. 163/2002 Sb., v platném znění, které provádí autorizovaná osoba ve smyslu zákona č. 22/1997 Sb., v platném znění
- posuzování a ověřování stálosti vlastností stavebních výrobků dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 305/2011 v platném znění, které provádí oznámený subjekt ve smyslu zákona č. 22/1997 Sb., v platném znění
- posuzování shody tlakových zařízení dle Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/68/EU, v platném znění a NV č. 219/2016 Sb., v platném znění, které provádí oznámený subjekt ve smyslu zákona č. 90/2016 Sb. v platném znění

**Posuzovatel** – technicky způsobilá osoba, která byla stanovena COV (samostatně nebo jako část skupiny posuzovatelů) k provedení certifikace PPS, např.:

- pracovník pro hodnocení ve smyslu normy ČSN EN ISO/IEC 17065
- pracovník AO provádějící posuzování shody
- pracovník NB provádějící posuzování a ověřování stálosti vlastností výrobků a shody tlakových zařízení
- auditor ve smyslu normy ČSN EN ISO 19011

**Dozor** – činnost COV a to:

- dozor ve smyslu normy ČSN EN ISO/IEC 17065
- dohled ve smyslu zákona č.22/1997 Sb. v platném znění a zákona č.90/2016 Sb. v platném znění a navazující právní předpisy (např. NV, CPR, PED apod.).

**Certifikát** – tento termín zahrnuje:

- certifikát vystavený v souladu s normou ČSN EN ISO/IEC 17065
- certifikát a/nebo stavebně technické osvědčení vystavené v souladu s NV č. 163/2002 Sb. v platném znění
- osvědčení vystavené v souladu s CPR
- certifikát vystavený v souladu s PED

**Audit PPS** – tento termín zahrnuje:

- hodnocení ve smyslu normy ČSN EN ISO/IEC 17065
- posouzení shody výrobků dle NV č. 163/2002 Sb., v platném znění
- posuzování a ověřování stálosti vlastností výrobků dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 305/2011, v platném znění
- kvalifikační proces certifikace stavebních dodavatelů ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění
- posuzování shody tlakových zařízení dle Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/68/EU, v platném znění a NV č. 219/2016 Sb., v platném znění

## 4 Postup

### 4.1 Informace o postupu a přijetí žádosti

V případě zájmu poskytne COV zájemcům o certifikaci výrobků nebo posouzení kvalifikace stavebního dodavatele aktuální podrobný popis postupů hodnocení a certifikace nebo posuzování. Zájemce o certifikaci obdrží formulář „Žádost“, který je k dispozici na COV nebo na www stránkách. Vyplní ji a odešle společně s platným výpisem z obchodního rejstříku, osvědčením o daňové registraci a technickou dokumentací k výrobku nebo dokumentaci prokazující kvalifikaci stavebního dodavatele na sídlo COV.

### 4.2 Příprava na certifikaci

#### 4.2.1 Přezkoumání a registrace žádosti

MK doručenou žádost přezkoumá, aby zjistil, že:

- a. požadavky na certifikaci nebo posouzení jsou jasně stanoveny, dokumentovány a pochopeny
- b. jakákoli nedorozumění mezi certifikačním orgánem a žadatelem jsou vyřešena
- c. COV je schopen poskytnout certifikační službu odpovídající rozsahu požadované certifikace a pokud je to vhodné, umístění provozoven žadatele i všem zvláštním požadavkům, například jazyku používanému žadatelem.

V případě, že žádost je po stránce formální, či věcně neúplná, vrací ji žadateli zpět k doplnění. Záznamem o realizaci přezkoumání žádosti je podpis MK nebo ŘÚC na žádosti.

Po registraci vyplněné Žádosti o certifikaci a provedení záznamu v IS je zájemce veden v IS jako žadatel o certifikaci PPS. Na vyžádání je tato skutečnost doložena potvrzením o přijetí a registraci žádosti na stejném formuláři. Potvrzení slouží žadateli jako doklad o řádném zahájení certifikačního procesu. Originál výtisku potvrzené žádosti o certifikaci zůstává u COV a je založen do složky žadatele vedené pod přiděleným pořadovým číslem (složka certifikačního případu). Certifikační případ přiděluje

vedoucímu posuzovateli MK, popř. ŘÚC. VP provede prvotní přezkoumání dodané dokumentace o čemž provede záznam do příslušné žádosti.

#### **4.2.2 Uzavření smlouvy**

Příslušný VP posuzovatel vybere dle rozsahu certifikovaných PPS, v případě potřeby, odpovídající reprezentanty, určí počet zkušebních vzorků, zkušební metody pro ověření sledovaných vlastností výrobku a kontaktuje příslušného smluvního dodavatele (případně odborné experty) s požadavkem na stanovení ceny a termínu plnění. Stanoví požadavky na technickou dokumentaci žadatele, vyčíslí celkovou cenu za výkon COV a tuto cenu ŘÚC prokazatelně projedná se zákazníkem. Na základě odsouhlasené cenové nabídky zpracuje ŘÚC návrh smlouvy (formulář F\_02\_SOD), který zašle žadateli k vyjádření a návaznému potvrzení smlouvy. Návrh smlouvy obsahuje všechny náležitosti uvedené ve vzoru (součinnost objednatele) jako nutnou podmínku certifikace výrobku.

#### **4.2.3 Plán hodnotitelských nebo posuzovacích činností**

Na základě přijatých žádostí o certifikaci výrobků sestaví MK plán auditů PPS na příslušné období. Pracovníci určení k provedení úkolů specifického hodnocení jsou vybíráni na základě principu nestrannosti, nezávislosti a objektivit dle databáze pracovníků COV z IS. MK dále vybaví určené pracovníky příslušnými pracovními dokumenty.

### **4.3 Certifikační audit**

#### **4.3.1 Přezkoumání dokumentace žadatele**

Přezkoumání dokumentace žadatele provádí posuzovatel podle schválených postupů COV. Výsledky přezkoumání předložené dokumentace při certifikaci PPS jsou součástí Souhrnného protokolu, který je na konci auditu PPS předán žadateli o certifikaci PPS. V případě zjištění neshody VP provede záznam o neshodě v IS. V SCSD postupuje VP taktéž podle schváleného postupu.

#### **4.3.2 Audit PPS u výrobce**

Audit PPS u výrobce provádí skupina posuzovatelů podle schváleného postupu. Výsledky provedeného auditu jsou součástí Souhrnného protokolu, který je předán žadateli o certifikaci po ukončení auditu PPS. V případě zjištění neshody provede VP záznam o neshodě v IS. V SCSD postupuje VP vedoucí posuzovatel podle schváleného postupu, kde výstupem po ukončení auditu PPS je Zpráva o výsledku posouzení.

#### **4.3.3 Odběr vzorků a zkoušky výrobků**

VP zadává zkoušky vlastností výrobků schválenému dodavateli (akreditované zkušební laboratoři) pro příslušný zkušební postup. Zástupce smluvní laboratoře provede odběr vzorků reprezentantů certifikovaných výrobků za účasti zástupce COV a vystaví Záznam o odběru vzorků. Záznam o odběru vzorků předá vedoucí příslušné laboratoře nejpozději do sedmi pracovních dnů VP, který je uloží do složky certifikačního případu (v případě tlakových zařízení provádí odběr vzorků výrobků VP, který

zajistí jejich identifikaci). Výstupem provedených zkoušek jsou Protokoly akreditované zkušební laboratoře, které vedoucí příslušné laboratoře co nejdříve po ukončení zkoušek VP, který je uloží do složky certifikačního případu. V případě zjištění nevyhovujících výsledků zkoušek, vedoucí příslušné laboratoře informuje o nevyhovujícím výsledku zkoušky nejpozději do dvou pracovních dnů od provedení zkoušky VP a informuje neprodleně zástupce žadatele o certifikaci. VP provede záznam o neshodě do IS. Odstranění neshod provádí VP do IS. Výsledky zkoušek tlakových zařízení v místě výroby jsou uvedeny v Souhrnném protokolu, příp. jsou přílohou tohoto protokolu.

#### 4.3.4 Posuzování procesu

Skupina posuzovatelů posuzuje správné zavedení a shodu požadavků uvedených v příslušné tech. normě (např. ISO 3834-2), a to pomocí pohovorů, zkoumáním a analýzou dokumentů, přímým pozorováním činnosti v provozu výrobce a kontrolou výrobku a jeho součástí. Skupina posuzovatelů zajišťuje, aby byly posouzeny všechny požadavky příslušné normy. Veškeré důkazy zaznamenává do IS (příslušného auditu PPS). Tyto důkazy jsou uchovávány ve složce certifikačního případu. V případě stanovení neshody VP provede záznam v IS. Uvedená neshoda je součástí souhrnného protokolu. Odstranění neshod provádí VP záznamem do IS.

### 4.4 Souhrnný protokol

VP posoudí na základě přezkoumání SŘV (u tlakových zařízení dle jednotlivých modulů) žadatele o certifikaci výrobku a posouzení výsledků zkoušek reprezentantů certifikovaných výrobků, zda vlastnosti reprezentantů certifikovaných výrobků jsou ve vztahu k deklarovanému použití výrobků ve stavbě ve shodě s technickými specifikacemi (ČSN), resp. se základními požadavky uvedenými v příloze č. 1 NV č. 163/2002 Sb., resp. CPR č. 305/2011, resp. PED 2014/68/EU a zda SŘV žadatele o certifikaci odpovídá technické dokumentaci a zabezpečuje, aby výrobky uváděné na trh odpovídaly technickým specifikacím. Výstupem je Souhrnný protokol s doporučením skupiny posuzovatelů pro ŘÚC k vydání, nebo nevydání certifikátu (-ů) pro posuzované výrobky nebo certifikátu o kvalifikaci stavebního dodavatele (v případě SCSD je výstupem Zpráva o výsledku posouzení).

#### 4.4.1 Klacifikace neshod

##### 4.4.1.1 Významná neshoda (NC – non-conformity)

Neshoda, která negativně ovlivňuje SŘV nebo je vyhodnoceno nesplnění požadavků předpisů podle kterých bylo přezkoumání provedeno, a to v takové míře, že neodpovídá požadavkům příslušného předpisu. Tento druh neshody vyžaduje opakování celého posuzování. V případě prvotní certifikace není vydáván certifikát. V případě dozoru je provedeno pozastavení platnosti certifikátu. V případě, že do 3 měsíců není neshoda odstraněna, je provedeno zrušení platnosti certifikátu.

##### 4.4.1.2 Nevýznamná neshoda (R-remark)

Neshoda, která znamená významné riziko pro SŘV, nebo znamená významné neplnění některých požadavků příslušného předpisu, a je nutné ji odstranit a to nejpozději do 3 měsíců. V případě prvotní certifikace je vydán certifikát až po odstranění identifikované neshody. V případě dozoru je provedeno



potvrzení platnosti certifikace až po odstranění neshody. V případě, že do 3 měsíců není neshoda odstraněna, je provedeno pozastavení platnosti certifikátu. Pokud není neshoda odstraněna do dalších 3 měsíců, je provedeno zrušení platnosti certifikátu.

#### 4.4.1.3 Připomínka (O – observation)

Neshoda, která neznámá významné riziko pro SRV, nebo neznámá významné neplnění požadavků příslušného předpisu, ale je nutné ji odstranit do nejbližší dozorové návštěvy.

## 4.5 Přezkoumání

Po ukončení auditu PPS je certifikační případ předán schválenému garantovi, který posoudí správnost provedení auditu PPS. V případě kladného výsledku předá garant audit PPS ke schválení ŘÚC. V případě negativního výsledku, zapíše garant zjištění do IS a vrátí audit PPS VP k dořešení. Garant nesmí být součástí týmu posuzovatelů a ani zapojen do procesu hodnocení. Garanti jednotlivé skupiny výrobků či procesy výroby jsou stanoveny ve schválených dokumentech COV.

## 4.6 Rozhodnutí o certifikaci

VP, po schválení auditu garantem, předá ŘÚC veškeré podklady k provedení auditu PPS. VP při posouzení kvalifikace stavebního dodavatele předá ŘÚC podklady k vydání certifikátu spolu se Zprávou o výsledku posouzení. ŘÚC přezkoumá předloženou složku certifikačního případu a v případě zjištění nedostatků formálního nebo obsahového charakteru vrátí složku certifikačního případu VP zpět k doplnění. V případě správnosti a kompletnosti složky případu certifikace výrobku ŘÚC na základě výsledku rozhodne o vydání certifikátu (-ů) nebo odmítnutí udělení certifikátu (-ů). O vydání certifikátů ŘÚC rozhoduje sám, popř. předloží složku případu svému zástupci, který na základě výsledku posouzení rozhodne o vydání certifikátu (-ů) nebo odmítnutí udělení certifikátu (-ů). Podle pokynu ŘÚC vyhotoví MK certifikát. ŘÚC přezkoumá vyhotovený certifikát a svým podpisem certifikát schválí. MK zaeviduje obsah složky, certifikát, případně rozhodnutí o odmítnutí udělení certifikátu v databázi COV a odešle dokumenty s předávacím protokolem žadateli o certifikaci. V případě námitek žadatele proti jednání COV a výsledku posuzování se další činnost řídí podle interního dokumentu COV.

## 4.7 Dozor nad certifikací PPS

Dozor se provádí podle schváleného postupu COV. Dozor je prováděn podle plánu dozorů v termínu 1 rok ± 4 měsíce od vydání certifikátu, nebo dle příslušného certifikačního schématu nebo modulu pro posuzování shody tlakových zařízení. Vždy se znovu odeberou vzorky reprezentantů výrobků, tam kde je to požadované, namátkově buď u výrobce, na volném trhu nebo na staveništi a provedou se příslušné zkoušky. Postup zadání odběrů, evidence Záznamů o odběru vzorků, Protokolů o zkouškách vlastností, vystavování a evidence neshod, resp. odstranění neshod je shodný jako při certifikaci. Výstupem je Souhrnný protokol o dozoru. V SCSD se dozor nad vydaným certifikátem neprovádí. Platnost certifikátu je 1 rok ode dne vydání. Klasifikace neshod viz kap. 4.4.

## 4.8 Užívání certifikátu a certifikační značky certifikovanými organizacemi

Certifikát a certifikační značku mohou používat všichni držitelé certifikátu v souladu s licenčním ujednáním po dobu platnosti certifikátu. Certifikační značku nebo textový odkaz na certifikaci mohou certifikované subjekty užívat pouze ve spojení se svým obchodním jménem a alternativním textem, např.: „Výrobek certifikován u Certifikačního orgánu č. 3012 pod číslem certifikátu XXXX.“

Dále platí:

- certifikační značku mohou používat na všech dokumentech, které se vztahují pouze k předmětu certifikace.
- značku lze použít pouze ve spojení s číslem certifikátu.
- certifikační značka smí být používána jen pro oblast (výrobek, kvalifikace stavebních dodavatelů), pro kterou byl certifikát vystaven
- značku lze použít ve všech propagačních materiálech, v tiskovinách periodických i neperiodických
- jakýkoliv odkaz na certifikaci nebo certifikační značku nesmí být použit způsobem, který by mohl vzbudit dojem, že certifikační orgán č. 3012 přebírá odpovědnost za kvalitu výrobku nebo služby
- certifikovaný subjekt má právo uvádět certifikační značku na dokumentaci pouze za předpokladu, že zajistí, aby nebylo možno vztahovat tuto dokumentaci na činnosti nebo výrobky necertifikované
- v případě vydání Rozhodnutí o zrušení platnosti certifikátu nebo licenční smlouvy, Rozhodnutí o pozastavení platnosti nebo omezení rozsahu certifikátu nesmí certifikovaný subjekt užívat certifikační značku nebo odkazu na certifikaci jinak, než jak je stanoveno v těchto listinách.

Certifikační značka může být použita ve spojení se znakem certifikované organizace nebo značkou udělenou výrobku, avšak pouze s vyznačením provozní jednotky organizace nebo výrobku, které byly certifikovány a příslušným obchodním jménem certifikovaného subjektu.



Vzor certifikační značky

## 5 Ceník služeb certifikačního orgánu

Náklady na posuzování a certifikaci SCSD jsou dané pravidly Svazem podnikatelů ve stavebnictví. Ostatní ceny týkající se činnosti COV jsou smluvní a jsou součástí smlouvy. Cena vychází z velikosti organizace, počtu certifikovaných technologických procesů, výrobků či služeb, počtu místně dislokovaných pracovišť, složitostí činností dané organizace. Výpočet nákladů je podložen jednotkovou cenou na osoboauditoden (náklady na jednoho posuzovatele za 1 den auditu).

## 6 Vzdálené posuzování

### 6.1 Všeobecně

COV umožňuje provádět posuzování po dohodě se zákazníkem vzdáleným přístupem-distanční audit, tedy audit bez osobního setkání za použití prostředků ICT v souladu s IAF MD4:2018 (e-mail, telefon, videokonference a další dohodnuté přístupy k datům a informacím, např. foto, scan). Technikou posuzování na dálku lze dosáhnout stejného cíle jako technikou posuzování na místě. Pozitivem tohoto provedení distančního auditu je příležitost ke zvýšení efektivity, zvýšení bezpečnosti, lepším načasování, zamezení zpoždění a omezení cestování.

### 6.2 Realizace

VP emailovou korespondencí dohodne se zákazníkem možnost provést posuzování vzdáleným přístupem, tedy bez osobního setkání. Pokud klient souhlasí s možností provést posuzování vzdáleným přístupem, VP připraví vše potřebné k realizaci. VP zajistí, aby se distanční audit zabýval všemi aspekty, které se podle daného postupu prověřují při auditu provedeném na místě, aby se postup použitý co nejméně odchyloval od postupu standardního auditu.

VP připraví sdílené úložiště, kde je zajištěn přístup týmu auditorů a kompetentním osobám ze strany zákazníka. Sdílené úložiště souží k dodání informací k realizaci posuzování (např. foto, scan) před auditem, případně během posuzování.

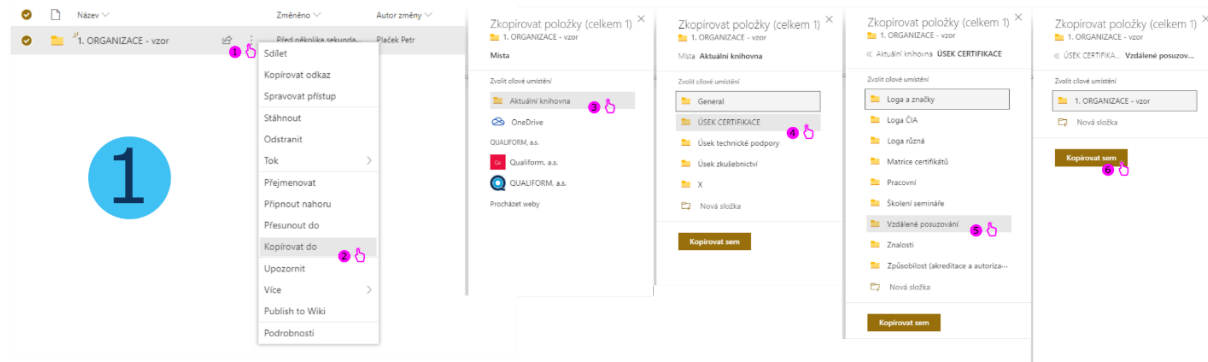
## 6.2.1 Tvorba sdíleného úložiště pro zákazníka

Jedná se o klasické prostředí pro práci se složkami, je možné provést pomocí webového rozhraní nebo pomocí průzkumníka.

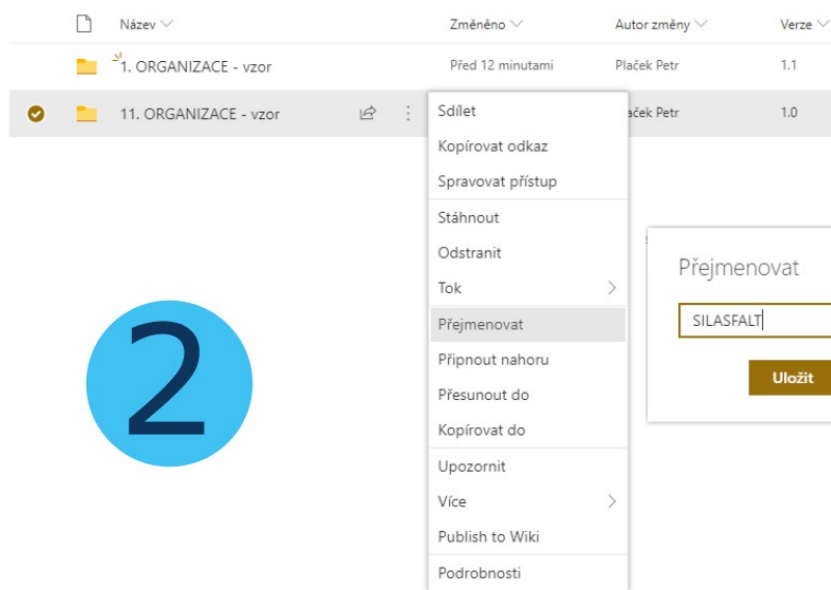
### 1) Webové rozhraní

Dokumenty > ÚSEK CERTIFIKACE > Vzdálené posuzování

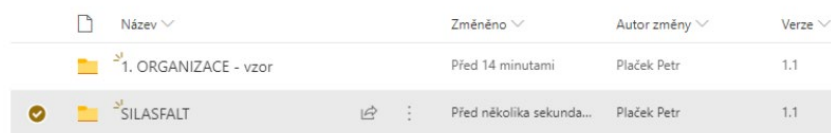
**1** okno pro uložení kopie se otevře v pravé části monitoru



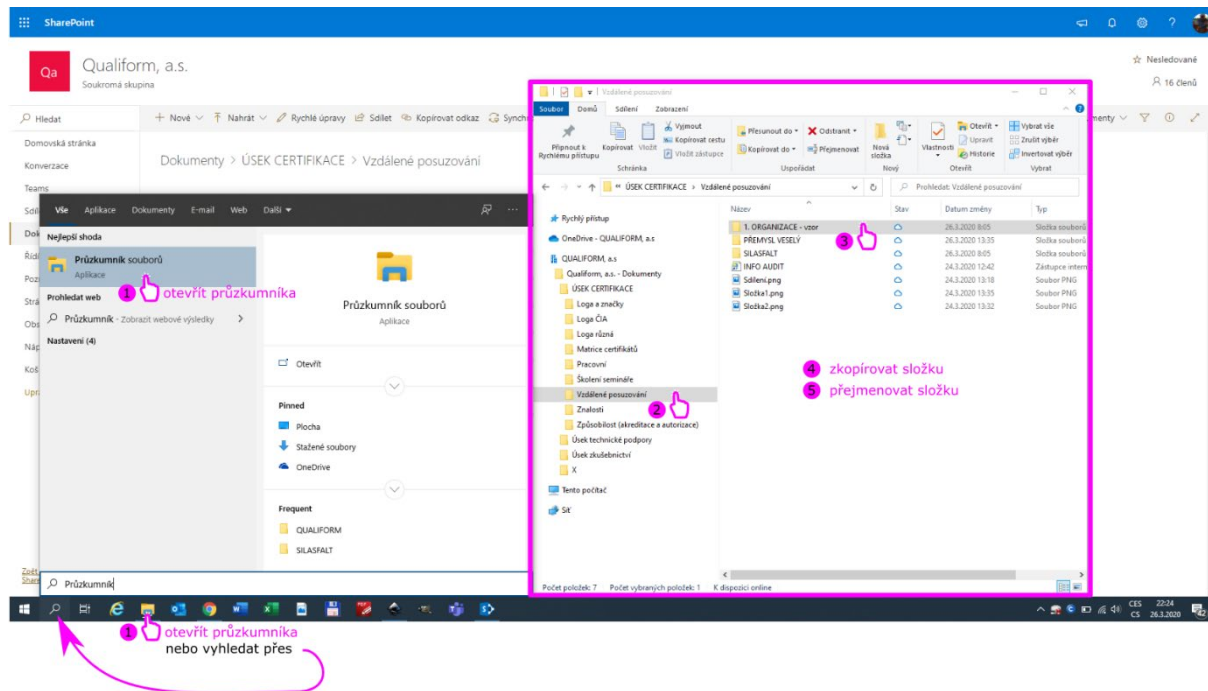
Dokumenty > ÚSEK CERTIFIKACE > Vzdálené posuzování



Dokumenty > ÚSEK CERTIFIKACE > Vzdálené posuzování



## 2) Průzkumník



### 6.2.2 Sdílení složky zákazníkovi

(krok 3,4,5 není nutné provádět, rovnou provést krok 6)

**i sdílení přes PRŮZKUMNÍKA (je možné stejně i přes webové rozhraní)**

1. **prvím tlačítkem na myši (nebo touchpedu) rozbalíme nabídku**

2. **Sdílet**

3. **Lidé ve společnosti QUALIFORM, a.s. s odkazem mají oprávnění k úpravám.**

4. **Konkrétní lidé**

5. **Použít**

6. **zadat mail zákazníka**

7. **vložit text, např. AUDIT Úložiště pro sdílení souborů**

8. **Poslat**

9. **Odkaz se odeslal.**

Takto sdílená složka zákazníkovi přes email je dostupná pouze vlastníkovi mailové adresy. Je možné sdílet soubory nebo podsložky (např. stavbyvedoucím nasdílíme pouze potřebné složky, do jiných složek na stejné úrovni se nedostane a ani je nevidí).

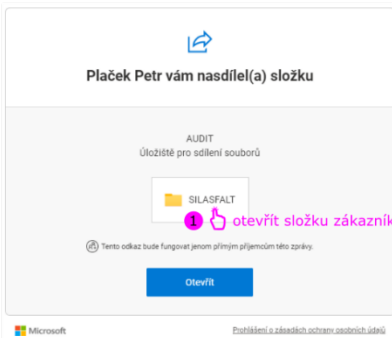
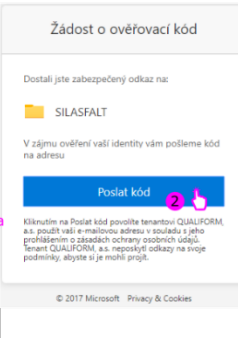
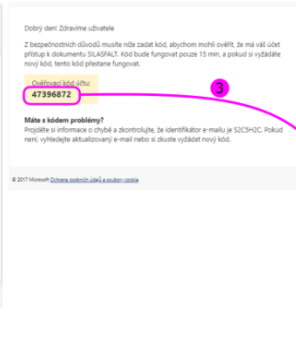
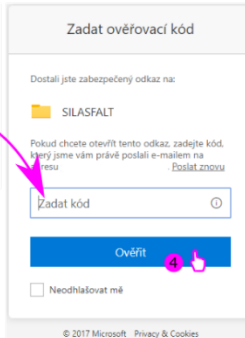
- Zakázka - dokumentace
- Zakázka - prohlídka

## 6.2.3 Přístup zákazníka – jak se zákazník připojí ke sdílené složce

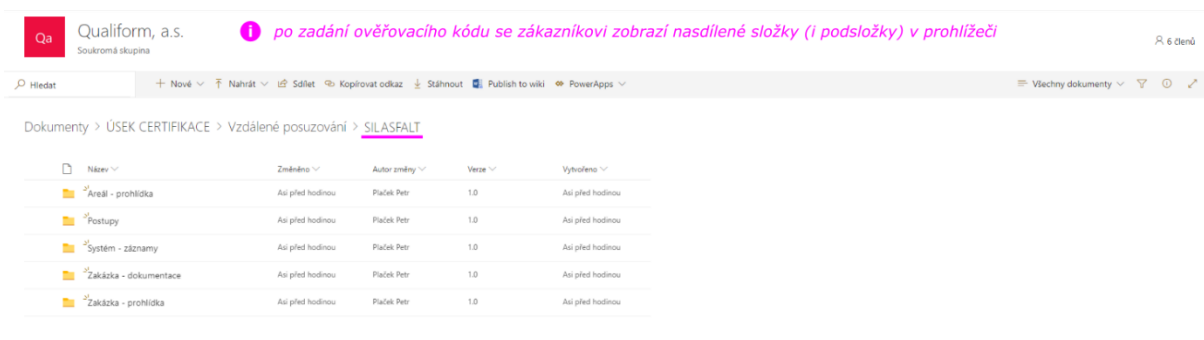
**1** zákazníkovi přijde mail a v němo toto okno

**1** nutné ověření

**1** na mail zákazníkovi přijde kód

**1** po zadání ověřovacího kódu se zákazníkovi zobrazí nasdílené složky (i podsložky) v prohlížeči



Název	Změněno	Autor změny	Verze	Vytvořeno
Areál - prohlídka	Asi před hodinou	Plaček Petr	1.0	Asi před hodinou
Postupy	Asi před hodinou	Plaček Petr	1.0	Asi před hodinou
Systém - záznamy	Asi před hodinou	Plaček Petr	1.0	Asi před hodinou
Zákázka - dokumentace	Asi před hodinou	Plaček Petr	1.0	Asi před hodinou
Zákázka - prohlídka	Asi před hodinou	Plaček Petr	1.0	Asi před hodinou

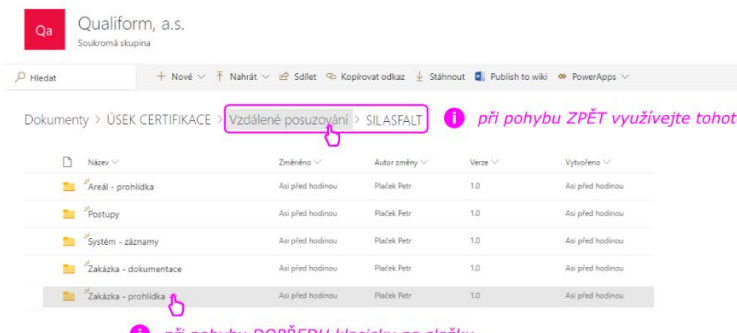
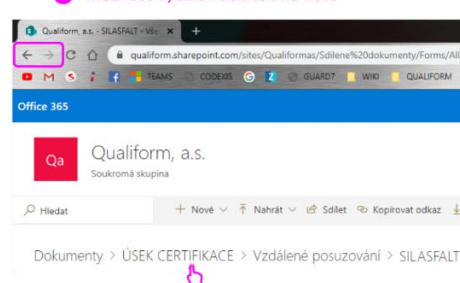
## 6.2.4 Vkládání souborů

### 1) Webové rozhraní

**1** při pohybu ZPĚT využívejte tohoto MENU

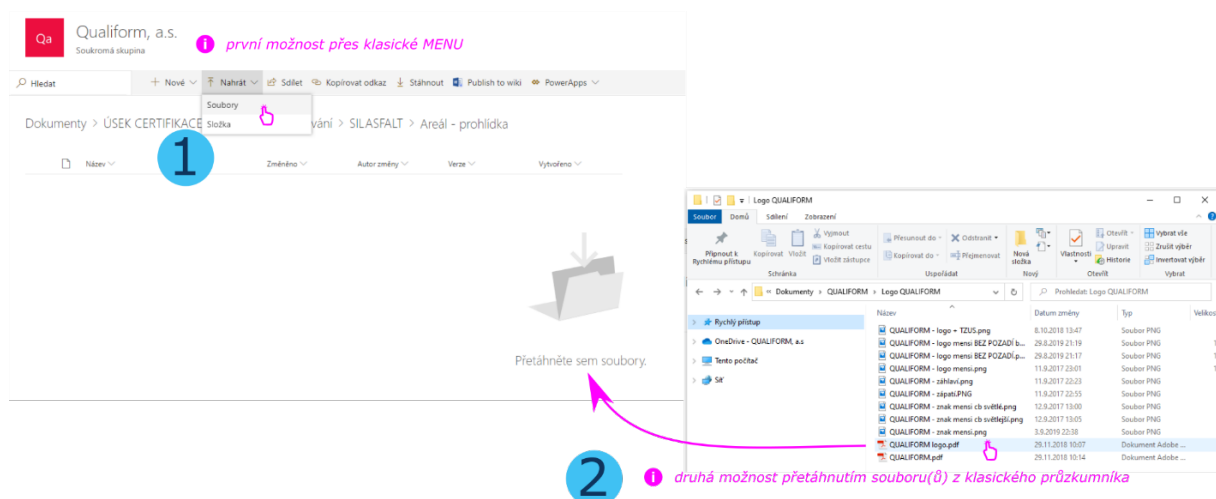
**1** možnost využít i tlačítek na liště

**1** při pohybu DOPŘEDU klasicky na složku



## 2) Průzkumník



The image shows two overlapping windows. The top window is a OneDrive interface for 'Qualiform, a.s.' with a pink callout '1' pointing to the 'Soubory' (Files) tab. The bottom window is a Windows File Explorer showing the 'Logo QUALIFORM' folder with a pink callout '2' pointing to a file named 'QUALIFORM.pdf'. A pink arrow points from the file in the File Explorer to the OneDrive interface.

1 první možnost přes klasické MENU

2 druhá možnost přetáhnutím souboru(ů) z klasického průzkumníka

## 7 Kontakty

Ing. Alan Malec - ŘÚC

GSM: +420 606 618 515 | e-mail: [malec@qualiform.cz](mailto:malec@qualiform.cz)

Miroslava Keprtová – zástupce MK

GSM: + 420724 527 946 | e-mail: [keprtova@qualiform.cz](mailto:keprtova@qualiform.cz)