



ZÁKLADNÍ INFORMACE O ČINNOSTECH CERTIFIKAČNÍHO ORGÁNU Č. 3012 QUALIFORM – odbor posuzování shody

Verze: 4.0

Vypracovala: Miroslava Keprtová - manažer SM COV
Schválil: Ing. Alan Malec - ředitel COV

Schválení proběhlo elektronickým způsobem. Data vypracování a schválení jsou uložena v databázi certifikačního orgánu.

OBSAH:

Termíny a definice pro COV

- 1. Účel**
- 2. Rozsah**
- 3. Postup**
- 4. Ceník služeb certifikačního orgánu**
- 5. Kontakty**

VYSVĚTLIVKY A ZKRATKY:

COV - Certifikační orgán certifikující PPS
ŘCOV - ředitel certifikačního orgánu
MSM COV - manažer systému managementu COV
PSM - příručka systému managementu úseku certifikace
PSM_COV - příručka systému managementu COV
VP - vedoucí posuzovatel
P - posuzovatel
G - garant pro přezkoumání
MPA - Metodické pokyny pro akreditaci NAO ČR
IS - Informační systém na bázi SharePoint Services

Termíny a definice pro COV:

Certifikace PPS – zahrnuje tyto činnosti:

- certifikaci výrobků a procesů ve smyslu normy ČSN EN ISO/IEC 17065
- certifikaci stavebních dodavatelů dle zákona č. 134/2016 Sb. v platném znění (SCSD)
- posuzování shody stavebních výrobků dle NV č. 163/2002 Sb., v platném znění

- posuzování a ověřování stálosti vlastností stavebních výrobků dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 305/2011 v platném znění
- posuzování shody tlakových zařízení dle Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/68/EU, v platném znění a NV č. 219/2016 Sb., v platném znění (dále jen PED 2014/68/EU)

Posuzovatel – technicky způsobilá osoba, která byla stanovena COV (samostatně nebo jako část skupiny posuzovatelů) k provedení certifikace PPS, např.:

- pracovník pro hodnocení ve smyslu normy ČSN EN ISO/IEC 17065
- pracovník AO provádějící posuzování shody
- pracovník NB provádějící posuzování a ověřování stálosti vlastností výrobků a shody tlakových zařízení
- auditor ve smyslu normy ČSN EN ISO 19011

Dozor – činnost COV a to:

- dozor ve smyslu normy ČSN EN ISO/IEC 17065
- dohled ve smyslu zákona č.22/1997 Sb. v platném znění a navazující právní předpisy

Certifikát – tento termín zahrnuje:

- certifikát vydaný COV ve smyslu normy ČSN EN ISO/IEC 17065
- certifikát a/nebo stavebně technické osvědčení vystavené AO
- osvědčení vystavené NB

Audit PPS – tento termín zahrnuje:

- hodnocení ve smyslu normy ČSN EN ISO/IEC 17065
- posouzení shody výrobků dle NV č. 163/2002 Sb., v platném znění
- posuzování a ověřování stálosti vlastností výrobků dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 305/2011, v platném znění
- kvalifikační proces certifikace stavebních dodavatelů ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění
- posuzování shody tlakových zařízení dle Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/68/EU, v platném znění a NV č. 219/2016 Sb., v platném znění

1. Účel

Tento postup popisuje základní informace **procesu certifikace PPS** s předepsaným (dohodnutým) normativem od přijetí žádosti o certifikaci k jeho posouzení, vydání či nevydání certifikátu, dozoru až k pozastavení, odejmutí, omezení, rozšíření nebo obnovení platnosti certifikátu.

2. Rozsah

Postup zahrnuje celý certifikační proces ve smyslu ČSN EN ISO/IEC 17065 a navazujícího MPA 40-01-XX a pro proces svařování dle ČSN EN ISO 3834 i dokumentu EA-06/02. Tento postup je závazný pro všechny pracovníky COV a Autorizované osoby č. 238 (AO) resp. Oznamovaného subjektu č. 1544 (NB) zapojené do procesu certifikace výrobků, včetně žadatelů o certifikaci výrobků a do procesu certifikace kvalifikovaných stavebních dodavatelů v SCSD, včetně žadatelů o certifikaci kvalifikovaného stavebního dodavatele pro veřejné zakázky.

3. Postup

3.1 Informace o postupu a přijetí žádosti

V případě zájmu poskytne CO (resp. AO) zájemcům o certifikaci výrobků nebo posouzení kvalifikace stavebního dodavatele aktuální podrobný popis postupů hodnocení a certifikace nebo posuzování. Zájemce o certifikaci obdrží formulář žádosti F_01a_Žádost (popř. F_01b_Žádost, F_01c_Žádost, F_01d), který je k dispozici na COV nebo na www stránkách. Vyplní ji a odešle společně s platným výpisem z obchodního rejstříku, osvědčením o daňové registraci a technickou dokumentací k výrobku nebo dokumentaci prokazující kvalifikaci stavebního dodavatele na CO.

3.2 Příprava na certifikaci

3.2.1 Přezkoumání a registrace žádosti

Ředitel COV nebo manažer SM COV doručnou žádost přezkoumá, aby zjistil, že:

- a. požadavky na certifikaci nebo posouzení jsou jasně stanoveny, dokumentovány a pochopeny
- b. jakákoli nedorozumění mezi certifikačním orgánem a žadatelem jsou vyřešena
- c. certifikační orgán je schopen poskytnout certifikační službu odpovídající rozsahu požadované certifikace, a pokud je to vhodné, umístění provozoven žadatele i všem zvláštním požadavkům, například jazyku používanému žadatelem.

V případě, že žádost je po stránce formální, či věcné neúplná, vrací ji žadateli zpět k doplnění. Záznamem o realizaci přezkoumání žádosti je podpis ředitele COV nebo manažera SM COV.

Po registraci vyplněné Žádosti o certifikaci a provedení záznamu v databázi manažerem SM COV je zájemce veden v registru COV jako žadatel o certifikaci výrobku nebo posouzení kvalifikace. Na vyžádání je tato skutečnost doložena potvrzením o přijetí a registraci žádosti na stejném formuláři. Potvrzení slouží žadateli jako doklad o řádném zahájení certifikačního procesu nebo procesu posuzování.

Originál výtisku potvrzené žádosti o certifikaci zůstává u COV (AO č. 238/NB č. 1544) a je založen do složky žadatele vedené pod přiděleným pořadovým číslem (složka certifikačního případu). Certifikační případ přiděluje vedoucímu posuzovateli ředitel COV. Vedoucí posuzovatel provede prvotní přezkoumání dodané dokumentace o čemž provede záznam do příslušné žádosti.

3.2.2 Uzavření smlouvy

Příslušný vedoucí posuzovatel vybere dle rozsahu certifikovaných výrobků/stavebního dodavatele odpovídající reprezentanty, určí počet zkušebních vzorků, zkušební metody pro ověření sledovaných vlastností výrobku a kontaktuje příslušnou AZL (případně odborné experty) s požadavkem na stanovení ceny a termínu plnění. Stanoví požadavky na technickou dokumentaci žadatele, vyčíslí celkovou cenu za výkon COV a tuto cenu prokazatelně projedná se zákazníkem.

Na základě odsouhlasené cenové nabídky zpracuje manažer SM COV návrh smlouvy (formulář F_02_SOD) a návrh smlouvy zašle po přezkoumání návrhu ředitelem COV (resp. ředitelem AO č. 238/NB č. 1544) žadateli k vyjádření a návaznému potvrzení smlouvy. Návrh smlouvy obsahuje všechny náležitosti uvedené ve vzoru (součinnost objednatele) jako nutnou podmínku certifikace výrobku.

3.2.3 Plán hodnotitelských nebo posuzovacích činností

Na základě přijatých žádostí o certifikaci výrobků sestaví manažer SM COV plán hodnotitelských nebo posuzovacích činností na příslušné období. Pracovníci určení k provedení úkolů specifického hodnocení jsou vybíráni na základě principu nestrannosti, nezávislosti a objektivit dle databáze pracovníků uvedené v příloze "[[A1-3 - Příručka systému managementu_COV]]".

Manažer SM COV dále vybaví určené pracovníky příslušnými pracovními dokumenty.

3.3 Počáteční certifikační audit

3.3.1 Přezkoumání dokumentace žadatele

Přezkoumání dokumentace žadatele provádí posuzovatel podle postupu "[[C01-V Postup při certifikaci PPS]]" (kap.3).

Výsledky přezkoumání předložené dokumentace při certifikaci výrobků jsou součástí Souhrnného protokolu (viz formulář F-08b_Protokol_SŘV_163, resp. F-08a_Protokol_SŘV_CPR), který je předán žadateli o certifikaci výrobku. V případě zjištění neshody vystaví vedoucí posuzovatel Záznam o zjištění (formulář F_07_Zjištění).

V SCSD postupuje vedoucí posuzovatel podle [PS 004 - Postup při posouzení kvalifikace](#).

3.3.2 Audit systému řízení výroby (ZKV) u výrobce (dovozce)

Audit SŘV u výrobce provádí skupina posuzovatelů podle postupu "[[C01-V Postup při certifikaci PPS]]" (kap.4).

Výsledky přezkoumání předložené dokumentace při certifikaci výrobků jsou součástí Souhrnného protokolu (viz formulář F-08b_Protokol_SŘV_163, resp. F-08a_Protokol_SŘV_CPR), který je předán žadateli o certifikaci výrobku. V případě zjištění neshody vystaví vedoucí posuzovatel Záznam o zjištění (formulář F_07_Zjištění).

V SCSD postupuje vedoucí posuzovatel podle [PS 004 - Postup při posouzení kvalifikace](#).

3.3.3 Odběr vzorků a zkoušky výrobků

Vedoucí posuzovatel zadává zkoušky vlastností stavebních výrobků akreditovaným zkušebním laboratořím (AZL) s osvědčením o akreditaci pro příslušný zkušební postup. Seznam smluvních zkušebních laboratořích je uveden v příloze "[[A1-3 - Příručka systému managementu_COV]]". Zástupce smluvní laboratoře provede odběr vzorků reprezentantů certifikovaných výrobků za účasti zástupce COV (AO č. 238) a vystaví Záznam o odběru vzorků (formulář F_04_Zaznam_odberu_vzorku). Záznam o odběru vzorků předá vedoucí příslušné laboratoře nejpozději do sedmi pracovních dnů vedoucímu posuzovateli, který je uloží do složky certifikačního případu.

Výstupem provedených zkoušek jsou Protokoly akreditované zkušební laboratoře. Protokoly AZL zašle vedoucí příslušné laboratoře co nejdříve po ukončení zkoušek vedoucímu posuzovateli, který je uloží do složky certifikačního případu. V případě zjištění nevyhovujících výsledků zkoušek, vedoucí příslušné laboratoře informuje o nevyhovujícím výsledku zkoušky nejpozději do dvou pracovních dnů od provedení zkoušky vedoucího posuzovatele a informuje neprodleně zástupce žadatele o certifikaci. Vedoucí posuzovatel vystaví Záznam o zjištění (viz formulář F_07_Zjištění). Kopii záznamu zašle zástupci žadatele o certifikaci k seznámení s neshodou a ke stanovení opatření k nápravě.

Originál Záznamu o neshodě uloží do složky certifikačního případu.

Odstranění neshod potvrzuje vedoucí posuzovatel na tentýž formulář.

Výsledky zkoušek tlakových zařízení v místě výroby jsou uvedeny v Souhrnném protokolu (viz formulář F-08b_Protokol_SŘV_163, resp. F-08a_Protokol_SŘV_CPR), příp. jsou přílohou tohoto protokolu.

V SCSD postupuje vedoucí posuzovatel podle [PS 004 - Postup při posouzení kvalifikace](#). Výsledky проверки provedení vybrané referenční stavby při první certifikaci jsou zpracovány vedoucí posuzovatelem do Kontrolního listu – проверка referenční stavby. V případě stanovení neshody vedoucí posuzovatel vystaví Záznam o zjištění (viz formulář F_07_Zjištění) – další postup viz výše.

3.3.4 Posuzování procesu

Skupina posuzovatelů posuzuje správné zavedení a shodu požadavků uvedených v příslušné tech. normě (např. ISO 3834-2), a to pomocí pohovorů, zkoumáním a analýzou dokumentů, přímým pozorováním činnosti v provozu výrobce a kontrolou výrobku a jeho součástí. Skupina posuzovatelů zajišťuje, aby byly posouzeny všechny požadavky příslušné normy. Veškeré důkazy zaznamenává do IS nebo do Kontrolních listů. Vyplněný záznam těchto kontrolních listů se uchovává ve složce certifikačního případu.

V případě stanovení neshody vedoucí posuzovatel vystaví Záznam o zjištění (viz formulář F_07_Zjištění). Kopii záznamu předá zástupci žadatele o certifikaci k seznámení se zjištěním a ke stanovení opatření k

nápravě.

Originál Záznamu o zjištění uloží do složky certifikačního případu.

Odstranění neshod potvrzuje vedoucí posuzovatel na stejný formulář.

3.4 Souhrnný protokol

Vedoucí posuzovatel posoudí na základě přezkoumání SŘV (u tlakových zařízení dle jednotlivých modulů) žadatele o certifikaci výrobku a posouzení výsledků zkoušek reprezentantů certifikovaných výrobků, zda vlastnosti reprezentantů certifikovaných výrobků jsou ve vztahu k deklarovanému použití výrobků ve stavbě ve shodě s technickými specifikacemi (ČSN), resp. se základními požadavky uvedenými v příloze č. 1 NV č. 163/2002 Sb., resp. CPR č. 305/2011, resp. PED 2014/68/EU a zda SŘV žadatele o certifikaci odpovídá technické dokumentaci a zabezpečuje, aby výrobky uváděné na trh odpovídaly technickým specifikacím. Výstupem je Souhrnný protokol (viz formulář F-08b_Protokol_SŘV_163, resp. F-08a_Protokol_SŘV_CPR), k s doporučením skupiny posuzovatelů pro ředitele COV (AO č. 238/NB č. 1544) k vydání, nebo nevydání certifikátu (-ů) pro posuzované výrobky nebo certifikátu o kvalifikaci stavebního dodavatele.

Klasifikace neshod:

Kritická neshoda (NC – non-conformity)

Neshoda, která ovlivňuje funkčnost a efektivitu SŘV (ZKV) v takové míře, že neodpovídá požadavkům příslušné předmětové normy. Tento druh neshody vyžaduje opakování celého posuzování v určené době nejpozději však do 3 měsíců.

Nekritická neshoda (R - remark)

neshoda, která neznámá riziko pro funkčnost SŘV (ZKV), ale je nutné ji odstranit do určené doby nejpozději však do 2 měsíců;

Připomínka (O - observation)

neshoda, která neznámá riziko pro funkčnost SŘV (ZKV), ale je nutné ji odstranit do nejbližší dozorové návštěvy.

3.5 Přezkoumání

Pokud ředitel COV nemá dostatečnou odbornou způsobilost k rozhodování, je doporučení vedoucího posuzovatele uvedené v Souhrnném protokolu přezkoumáno garantem pro jednotlivé skupiny výrobků či procesy výroby. Garant nesmí být součástí týmu posuzovatelů a zapojen do procesu hodnocení. Garantí jednotlivé skupiny výrobků či procesy výroby jsou uvedeni v příloze Příručky SM COV. Záznam o schválení či zamítnutí doporučení VP je veden elektronicky v IS.

3.6 Rozhodnutí o certifikaci nebo vydání certifikátu o kvalifikaci

Vedoucí posuzovatel při certifikaci výrobku předá řediteli COV podklady k certifikaci výrobků, což je kompletní složka certifikačního případu s protokoly ze zkoušek reprezentantů výrobků akreditované zkušební laboratoře, Souhrnným protokolem, technickou dokumentací a dalšími specifickými podklady k přezkoumání. Soupis obsahu složky vede vedoucí posuzovatel.

Vedoucí posuzovatel při posouzení kvalifikace stavebního dodavatele předá řediteli COV podklady k vydání certifikátu spolu se Zprávou o výsledku posouzení.

Ředitel COV přezkoumá předloženou složku certifikačního případu a v případě zjištění nedostatků formálního nebo obsahového charakteru vrátí složku certifikačního případu vedoucímu posuzovateli zpět k doplnění.

V případě správnosti a kompletnosti složky případu certifikace výrobku ředitel COV na základě výsledku rozhodne o vydání certifikátu (-ů) nebo odmítnutí udělení certifikátu (-ů). O vydání certifikátů AO ředitel COV rozhoduje sám, případně předloží složku případu řediteli AO č. 238/NB č. 1544 (v

regulované oblasti – certifikáty AO), který na základě výsledku posouzení rozhodne o vydání certifikátu (ú) nebo odmítnutí udělení certifikátu (-ú).

Podle pokynu ředitele COV (resp. ředitele AO č. 238/NB č. 1544) vyhotoví manažer SM COV certifikát. Ředitel COV (resp. ředitel AO č. 238/NB č. 1544) přezkoumá vyhotovený certifikát a svým podpisem certifikát schválí. Manažer SM COV zaeviduje obsah složky, certifikát, případně rozhodnutí o odmítnutí udělení certifikátu v databázi COV a odešle dokumenty s předávacím protokolem žadateli.

V případě námitek žadatele proti jednání COV a výsledku posuzování se další činnost řídí podle interního dokumentu "[[B09 - Vyřizování námitek, odvolání a stížností]]".

3.7 Dozor nad certifikovanými výrobky

Dozor nad vlastnostmi certifikovaného výrobku a dozor nad SŘV výrobce (resp. zabezpečení kontroly výrobku dovozcem) certifikovaného výrobku se provádí podle postupu "[[C01-V Postup při certifikaci PPS]]".

Dozor nad vlastnostmi certifikovaného výrobku je prováděn podle plánu dozorů v termínu 1 rok ± 4 měsíce od vydání certifikátu, nebo od vystavení předchozího Protokolu o dozoru nad vlastnostmi certifikovaného výrobku nebo dle příslušného modulu pro posuzování shody tlakových zařízení. Vždy se znovu odeberou vzorky reprezentantů výrobků namátkově buď u výrobce, na volném trhu nebo na staveništi a provedou se zkoušky v akreditované zkušební laboratoři. Postup zadání odběrů, evidence Záznamů o odběru vzorků, Protokolů o zkouškách vlastností (AZL), vystavování a evidence neshod, resp. odstranění neshod je shodný jako při počátečním posuzování. Výstupem je Protokol o dozoru nad vlastnostmi certifikovaného výrobku (formulář F-08c_Protokol_Vyr).

Dozor nad SŘV výrobce (resp. ZKV dovozce) certifikovaného výrobku je prováděn podle plánu dozorů v termínu 1 rok ± 4 měsíce od vydání certifikátů, nebo do 1 roku od vystavení předchozího Protokolu o dozoru nad SŘV (KVD) výrobce (dovozce) certifikovaného výrobku nebo dle příslušného modulu pro posuzování shody tlakových zařízení. Výstupem je Protokol o dozoru nad SŘV (KVD) certifikovaného výrobku (F-08a_Protokol_SŘV_CPR, F-08b_Protokol_SŘV_163).

V SCSD se dozor nad vydaným certifikátem neprovádí. Platnost certifikátu je 1 rok ode dne vydání. Platnost certifikátu lze prodloužit na základě ustanovení [PS 005 - Certifikát](#), podle kterého postupuje vedoucí posuzovatel KO.

Dozor nad procesem je prováděn do 12 měsíců od prvotního posuzování. Vždy je provedeno posouzení všech požadavků na daný proces. Výstupem je Souhrnný protokol o dozoru procesu.

Klasifikace neshod:

Kritická neshoda (NC – non-conformity)

Neshoda, která ovlivňuje funkčnost a efektivitu SŘV (ZKV) v takové míře, že neodpovídá požadavkům příslušné předmětové normy. Tento druh neshody vyžaduje opakování celého posuzování v určené době nejpozději však do 3 měsíců.

Nekritická neshoda (R - remark)

neshoda, která neznamená riziko pro funkčnost SŘV (ZKV), ale je nutné ji odstranit do určené doby nejpozději však do 3 měsíců;

Připomínka (O - observation)

neshoda, která neznamená riziko pro funkčnost SŘV (ZKV), ale je nutné ji odstranit do nejbližší dozorové návštěvy.

V případě, že vedení certifikované organizace neuzná zjištěnou skutečnost jako neshodu, bude se postupovat dle postupu "[[B09 - Vyřizování námitek, odvolání a stížností]]".

Je-li zjištěna neshoda typu "O", je její odstranění, ze strany certifikačního orgánu, prověřeno při dalším dozoru.

Je-li zjištěna neshoda typu "NC" či "R" je realizována následná prověrka dozoru nejdéle do 3 měsíců od zjištění neshody. V případě neshody typu "NC" navrhne vedoucí posuzovatel v Souhrnném protokolu o dozoru nad SŘV certifikovaného výrobku řediteli COV (resp. AO č. 238, NB č. 1544) pozastavení platnosti certifikátu.

Pokud při následné prověrce dozoru skupina posuzovatelů zjistí, že nebylo učiněno opatření k nápravě, které by umožnilo alespoň snížení klasifikace kritické "NC" či nekritické neshody "R" na připomínku "O", navrhne vedoucí posuzovatel v Souhrnném protokolu o dozoru nad SŘV certifikovaného výrobku řediteli COV (resp. AO č. 238, NB č. 1544) odejmutí certifikátu.

Ředitel COV (resp. AO č. 238, NB č. 1544) rozhodne o případném pozastavení nebo zrušení platnosti certifikátu dle postupu "[[B08 - Pozastavení, zrušení nebo omezení platnosti certifikátu]]".

3.8 Užívání certifikátu a certifikační značky certifikovanými organizacemi

Certifikát a certifikační značku mohou používat všichni držitelé certifikátu v souladu s licenčním ujednáním po dobu platnosti certifikátu. Certifikační značku nebo textový odkaz na certifikaci mohou certifikované subjekty užívat pouze ve spojení se svým obchodním jménem a alternativním textem, např.:

„Výrobek certifikován u Certifikačního orgánu QUALIFORM - odbor posuzování shod pod číslem certifikátu XXXX.“

Dále platí:

- certifikační značku mohou používat na všech dokumentech, které se vztahují pouze k předmětu certifikace.
- značku lze použít pouze ve spojení s číslem certifikátu.
- certifikační značka smí být používána jen pro oblast (výrobek, kvalifikace stavebních dodavatelů), pro kterou byl certifikát vystaven
- značku lze použít ve všech propagačních materiálech, v tiskovinách periodických i neperiodických
- jakýkoliv odkaz na certifikaci nebo certifikační značku nesmí být použit způsobem, který by mohl vzbudit dojem, že certifikační orgán QUALIFORM - odbor posuzování shody přebírá odpovědnost za kvalitu výrobku nebo služby
- certifikovaný subjekt má právo uvádět certifikační značku na dokumentaci pouze za předpokladu, že zajistí, aby nebylo možno vztahovat tuto dokumentaci na činnosti nebo výrobky necertifikované
- v případě vydání Rozhodnutí o zrušení platnosti certifikátu nebo licenční smlouvy, Rozhodnutí o pozastavení platnosti nebo omezení rozsahu certifikátu nesmí certifikovaný subjekt užívat certifikační značku nebo odkazu na certifikaci jinak, než jak je stanoveno v těchto listinách.

Certifikační značka může být použita ve spojení se znakem certifikované organizace nebo značkou udělenou výrobku, avšak pouze s vyznačením provozní jednotky organizace nebo výrobku, které byly certifikovány a příslušným obchodním jménem certifikovaného subjektu.



Vzor certifikační značky

4. Ceník služeb certifikačního orgánu

Náklady na posuzování a certifikaci jsou individuální a vychází z velikosti organizace, počtu certifikovaných technologických procesů, výrobků či služeb, počtu místně dislokovaných pracovišť, složitostí činností dané organizace. Výpočet nákladů je podložen jednotkovou cenou na osoboauditoden (náklady na jednoho posuzovatele za 1 den auditu).

Posouzení splnění kvalifikačních předpokladů SCSD realizuje COV za úplaty. Výše úplaty je stanovena ve smlouvě nebo se vypočítává podle [Ceníku služeb PS 008](#). Ceník obsahuje položky za úhrady spojené s vydáním certifikátu, mimořádným rozšířením kvalifikace, s registrací v Registru certifikovaných stavebních dodavatelů a odvolacím procesem v Odvolacím výboru. Při přechodu již dříve posouzeného dodavatele dle NKKS se postupuje podle smluvních cen mezi dodavatelem a COV, přičemž tento přechod se považuje za 1. certifikaci. Součástí základního poplatku za certifikaci je i poplatek za registraci certifikátu v Registru certifikovaných stavebních dodavatelů vedeného správcem systému.

5. Kontakty

Ing. Alan Malec - ředitel odboru posuzování shody a ředitel COV
tel.: 547 422 516 | GSM: 606 618 515 | e-mail: malec@qualiform.cz

Ing. Jaroslav Martinka - zástupce ředitele COV
tel.: 585 150 490 | GSM: 602 547 540 | e-mail: martinka@qualiform.cz

Ing. Jan SVOBODNÍK - zástupce ředitele COV
tel.: 547 422 515 | GSM: 724 305 939 | e-mail: svobodnik@qualiform.cz

Miroslava Keprtová - manažer systému managementu COV
tel.: 547 422 510 | GSM: 724 527 946 | e-mail: keprtova@qualiform.cz